

## TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN EQUIPE

### Formation certifiante : non

Taux de réussite :

Taux de satisfaction :

## TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN EQUIPE

## INFORMATIONS

### PUBLIC

Tout service désirant renforcer la cohésion et la dynamique de son équipe, améliorer la communication, développer son efficacité collective ainsi que le confort individuel.

---

### PRÉ REQUIS

Aucun

---

### DURÉE

1 Jour - 7 heures

---

### VALIDATION

Mise en situation tout au long de la formation

Attestation de formation

---

### EFFECTIF

6 à 12 personnes

---

### modalités d'accès

Formation en intra-entreprise uniquement. Contacter le formateur pour échanger sur votre besoin. Renseignement et inscription auprès du formateur à qui vous pouvez demander le programme détaillé.

*Demandez le programme détaillé au formateur.*

## DELAIS D'ACCÈS

Formation Intra Entreprise : Délai à confirmer selon disponibilité du formateur.

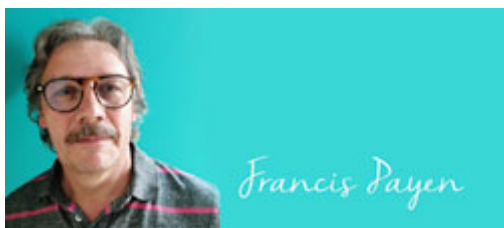
---

## Accès aux personnes porteuses de handicap

En cas handicap merci de contacter M. Francis PAYEN qui vous mettra en contact avec le référent handicap de l'organisme de formation, le cas échéant.

---

ANIMÉ PAR



### Francis PAYEN

Mobile : 07 68 38 20 98

Email: francispayen@orange.fr

Profil A Deux et plus

Accompagnement de la pratique managériale

- Mise en cohérence des pratiques professionnelles au sein des équipes et organisations.
- Gestion du temps et des priorités.

TARIF INTRA-ENTREPRISE : Nous consulter

## OBJECTIFS

### Général

Travailler efficacement en équipe.

### Pédagogiques

- Développer sa capacité à travailler en équipe, avec ou sans lien hiérarchique.
- Renforcer leur positionnement et sa contribution à la performance de l'équipe.
- Optimiser ses outils de communication et de coopération pour être plus efficace.

## PROGRAMME

## **1° Comprendre la dynamique d'une équipe**

- Qu'est-ce qu'une équipe
- Du groupe vers ...l'équipe de travail

## **2° Comment travailler ensemble**

- Adopter une posture coopérative
- Soigner la qualité de la communication et du reporting

## **MÉTHODES Pédagogiques**

Formation en présentiel comprenant des études de cas et des mises en situations.

La pédagogie choisie est participative, elle s'appuie sur les principes de la formation-action prenant en compte les expériences des professionnels et en particulier celle qui feront apparaître des préoccupations importantes.

- Alternance d'apports (outils, méthodes, comportements), d'analyses, de débat, de travaux en binômes ou en sous-groupes et de phases réflexives et interactives.

## **MOYENS TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

La formation se déroule dans une salle équipée de tables, chaises, tableau et vidéo-projecteur. Un support sera projeté et remis aux stagiaires.

D'autres ressources pédagogiques seront transmises, comme par exemple:

- Support papier
- Accès aux vidéos des cours
- Plateforme de formation à distance

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

L'intégration des apports est vérifiée tout au long de la formation dans le cadre d'exercices, d'études de cas, de jeux de rôles.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA SATISFACTION**

Un questionnaire d'évaluation chaud est remis aux stagiaires en fin de session pour une évaluation immédiate.

Un questionnaire d'évaluation à froid est adressé aux stagiaires un mois après la fin de la session de formation

SARL SCOP A DEUX ET PLUS ENTREPRENDRE 17 Avenue D'Italie 38300 BOURGOIN JALLIEU Téléphone 04 74 28 54 31

SIRET 495 204 125 00027 - RCS VIENNE NAF 7022 Z - TVA FR60495204125 TVA à L'encaissement

Organisme de formation n° 82380412538 enregistré auprès de la DREETS de l'Isère

## Formation certifiante : non

Taux de réussite :

Taux de satisfaction :

### LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'EQUIPE

## INFORMATIONS

### PUBLIC

Dirigeants, encadrants, chefs d'équipe, managers de proximité déjà en poste ou en prise de poste.

---

### PRÉ REQUIS

Aucun

---

### DURÉE

3 jours - 21heures

---

### VALIDATION

Attestation de formation

---

### EFFECTIF

2 à 6 personnes

---

### modalités d'accès

Formation en intra-entreprise : contacter le formateur pour échanger sur votre besoin. Renseignements et inscription auprès du formateur (coordonnées ci-dessous).

Formation en inter-entreprise : Inscription jusqu'à 10 jours avant le début du stage. Contacter le formateur (coordonnées ci-dessous) pour connaître les dates, lieux et modalités.

*Demandez le programme détaillé au formateur.*

### DELAIS D'ACCÈS

Formation Inter entreprise : Inscription possible jusqu'à 10 jours avant début de la formation

Formation Intra Entreprise : Délai à confirmer selon disponibilité du formateur

---

## Accès aux personnes porteuses de handicap

En cas handicap merci de contacter Mme Claire VALETTE qui vous mettra en contact avec le référent handicap de l'organisme de formation, le cas échéant.

---

ANIMÉ PAR



**Claire VALETTE**

Mobile : 06 09 23 92 92

Email: [pedagogie.co@gmail.com](mailto:pedagogie.co@gmail.com)

Profil A Deux et Plus

- Formations professionnelles en relations humaines, managériales et commerciales ;
- Ingénierie pédagogique et Formation de formateurs d'adultes ;
- Développement personnel, compétences comportementales et accompagnement aux projets de vie.

TARIFS :

Particuliers : 750€

Entreprises (inter) : 2400€

Intra-entreprise et sur-mesure : nous consulter (coordonnées ci-dessus)

Cette formation est modulable à la demande, consultez-nous pour un devis personnalisé.(coordonnées ci-dessus)

## OBJECTIFS

### Généraux

Connaître les principes fondamentaux du management de proximité, adapter son management et ses méthodes aux différentes situations et collaborateurs, maîtriser les techniques et outils de la fonction.

### Pédagogiques

- Comprendre le rôle du manager de proximité et adopter le bon savoir-être
- Analyser et adapter sa pratique managériale et sa communication
- Animer son équipe au quotidien
- Développer les compétences de ses collaborateurs

## **PROGRAMME**

### **Jour 1**

#### COMPRENDRE LE RÔLE ET LA POSTURE DU MANAGER

- Identifier le rôle et les missions du manager d'équipe
- Adopter la bonne posture managériale et comprendre ses enjeux
- Etablir son positionnement de leader, crédible et légitime
- Mesurer l'importance de l'humain dans la fonction managériale

#### ANALYSER SA PRATIQUE MANAGERIALE

- Découvrir les différents styles de management
- Comprendre les atouts et contraintes de chaque typologie
- Identifier sa pratique managériale
- S'adapter aux situations et individus

### **Jour 2**

#### MAITRISER SA COMMUNICATION MANAGERIALE

- Comprendre l'importance du verbale et du non verbale
- Connaître ses collaborateurs et s'adapter pour mieux se comprendre
- Favoriser la confiance et l'engagement
- Utiliser la communication collective et individuelle

#### GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES

- Privilégier l'essentiel et dissocier l'importance de l'urgence
- Elaborer une organisation efficace et durable
- Booster sa productivité et maîtriser sa charge de travail
- Contribuer à la Qualité de Vie au Travail

### **Jour 3**

#### ANIMER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

- Elaborer et mettre en œuvre des plans d'action (brief, réunion ...)
- Fédérer son équipe autour d'objectifs communs
- Accompagner la progression et assurer le suivi
- Utiliser les leviers de motivation

#### DEVELOPPER, ACCOMPAGNER ET EVALUER LA PERFORMANCE

- Préparer et conduire les différents entretiens (mensuel, annuel, ponctuel)
- Fixer des objectifs individuels en lien avec les objectifs commerciaux
- Evaluer les compétences et axes de progrès
- Se positionner comme un manager « développeur »

## **MÉTHODES Pédagogiques**

La formation se déroule exclusivement en présentiel pour garantir l'interactivité, la participativité et l'accompagnement individualisé de l'apprentissage. Le principe de multi modalités est appliqué avec alternance des différentes méthodes pédagogiques participatives (mises en situation, jeux de rôles, démonstrations, partages d'expérience, analyse réflexive, quizz). Les supports pédagogiques remis aux participants permettent une mise en pratique dès l'issue de la formation.

## **MOYENS TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

La formation se déroule dans une salle équipée de tables, chaises, tableau et vidéoprojecteur.

Un support pédagogique sera projeté et remis aux stagiaires.

D'autres ressources pédagogiques seront transmises, comme par exemple:

- Supports papiers (mémo, schémas, synthèses, articles littéraires et internet)
- Liens numériques (sites web, vidéos)

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Les évaluations sont individualisées et menées sous forme de quizz, études de cas et mise en pratique :

- dès le début de la formation (pré-acquis)
- tout au long de la formation (progression des acquisitions)
- à la fin de la formation (atteinte des objectifs de formation)

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA SATISFACTION**

Questionnaires individuels

SARL SCOP A DEUX ET PLUS ENTREPRENDRE 17 Avenue D'Italie 38300 BOURGOIN JALLIEU Téléphone 04 74 28  
54 31

SIRET 495 204 125 00027 - RCS VIENNE NAF 7022 Z - TVA FR60495204125 TVA à L'encaissement

Organisme de formation n° 82380412538 enregistré auprès de la DREETS de l'Isère